



English Masterclass

**Corsi di inglese specialistici
per il business internazionale**



Introduzione

Il percorso “English Masterclass” è rivolto a coloro che vogliono ampliare le proprie capacità e competenze in contesti lavorativi sempre più complessi e articolati in attività differenti.

La proposta è pensata per **due livelli di conoscenza linguistica iniziale**, quello “**base**” e quello “**intermedio**”, per consentire a tutti di mettere in gioco le proprie abilità in ambiti nuovi e stimolanti.

Introduzione

Sono proposti **5 diversi moduli di 10 ore ciascuno per ogni livello**, focalizzati su specifici argomenti che impattano sia sull'attività professionale che sulla relazione personale.

In ognuno di essi si punterà al perfezionamento delle competenze orali e scritte adottando una metodologia interattiva basata su:

- audio e video
- esercizi pratici di scrittura
- simulazioni di meeting e *role play*
- confronti e condivisione di idee fra i partecipanti e con l'insegnante.

Obiettivi

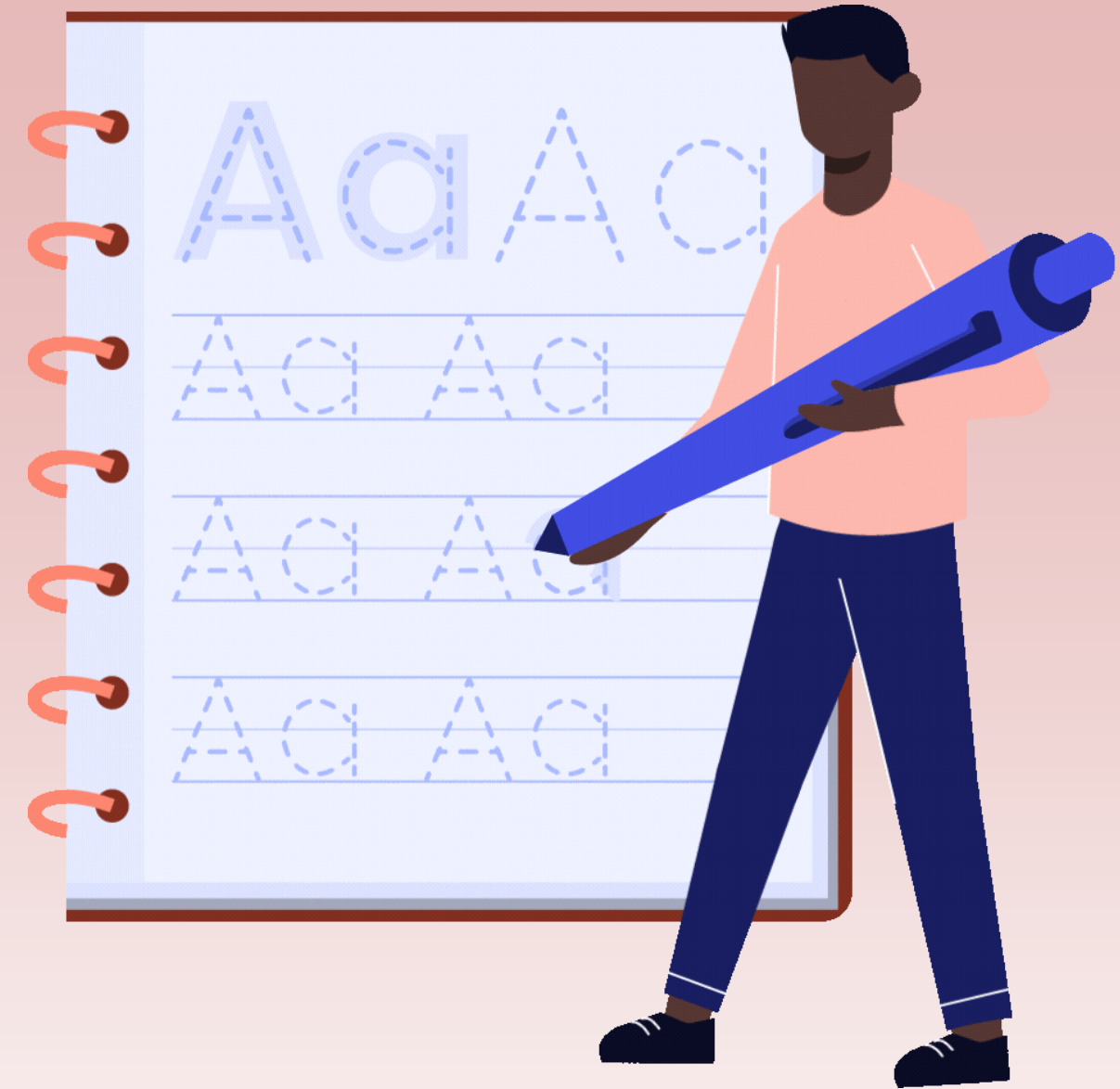
Ampliare il proprio lessico con espressioni idonee al contesto e all'interlocutore

Migliorare la capacità di comprensione e riconoscere le differenze di pronuncia

“Pensare” in inglese prima di parlare

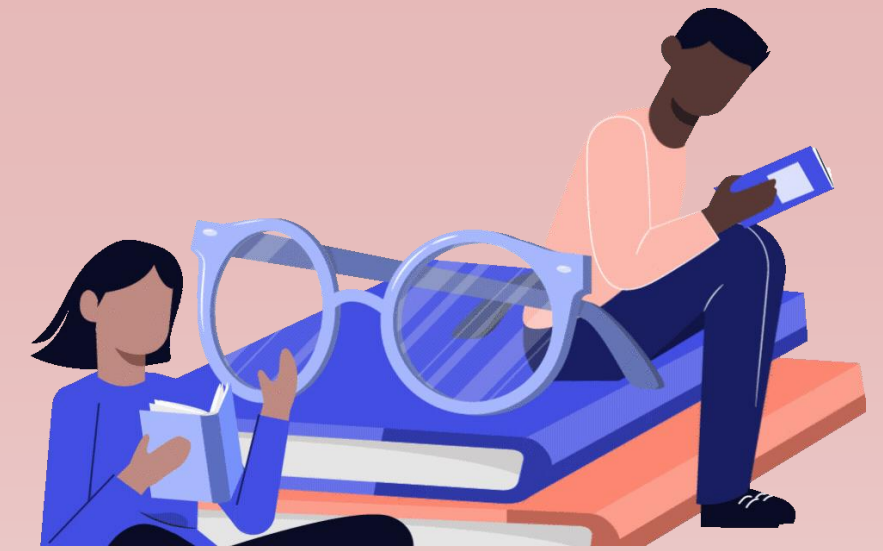


Inglese base



Modulo 1

Unlocking the power of effective communication

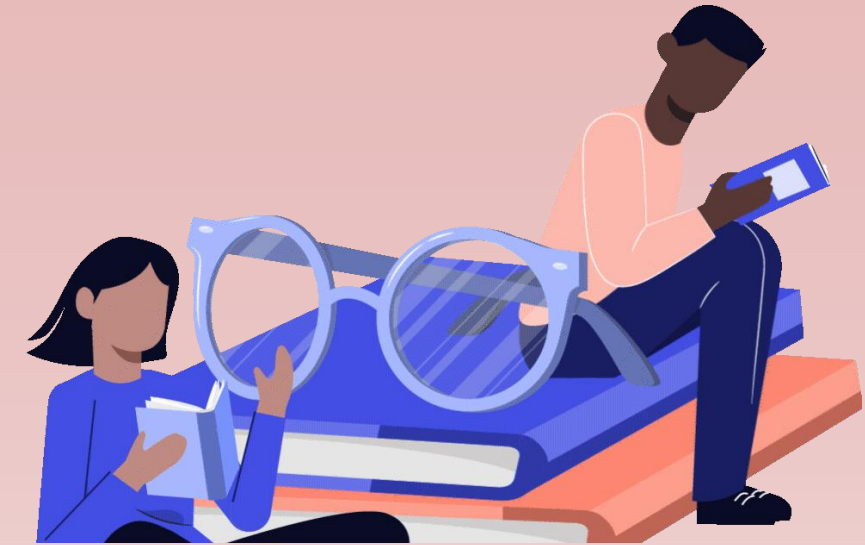


In ambito professionale, una comunicazione efficace è una competenza fondamentale. Non si tratta semplicemente di scambiare parole, ma di entrare in contatto con gli altri, coinvolgerli e ispirarli.

In questo modulo, i partecipanti impareranno a comunicare in inglese in modo chiaro, sicuro e persuasivo, perché nel mondo frenetico e interconnesso di oggi, padroneggiare le competenze comunicative in inglese è diventato più importante che mai.

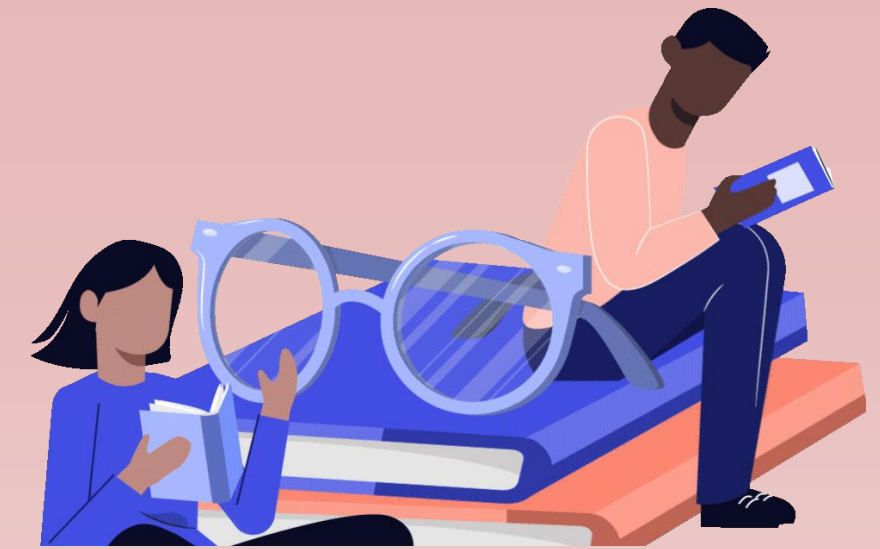
Modulo 2

Talk the Talk – Communicating clearly in business calls/conference calls



Nell'epoca del business globale e del lavoro ibrido, essere in grado di entrare in contatto con colleghi, clienti o partner da tutto il mondo è una parte essenziale del nostro lavoro.

I partecipanti impareranno a utilizzare espressioni appropriate in inglese commerciale per le chiamate più comuni e come affrontare tutte le comunicazioni con sicurezza e chiarezza. Impareranno anche come ascoltare attivamente durante le chiamate di lavoro e le teleconferenze, cogliere le informazioni chiave ed evitare malintesi.



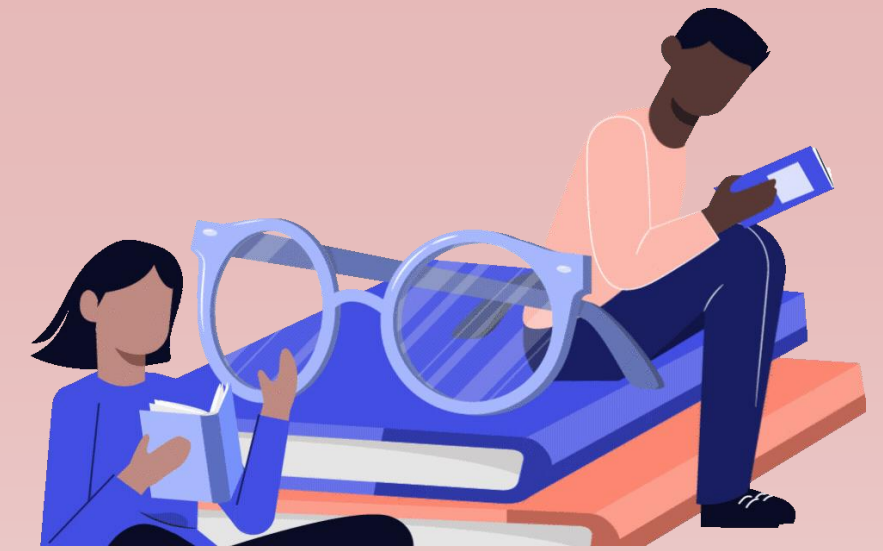
Modulo 3

Handling customer complaints with care

Ascoltare attivamente, esprimere comprensione, scusarsi in modo appropriato e offrire soluzioni è una parte essenziale del nostro lavoro e ci aiuta a trasformare situazioni difficili in opportunità per costruire fiducia e lealtà, sia per iscritto che al telefono. Attraverso giochi di ruolo, scenari reali e ampliamento del vocabolario, i partecipanti impareranno a mantenere la calma sotto pressione, esprimere empatia, scusarsi in modo appropriato e offrire soluzioni a situazioni difficili e impegnative.

Modulo 4

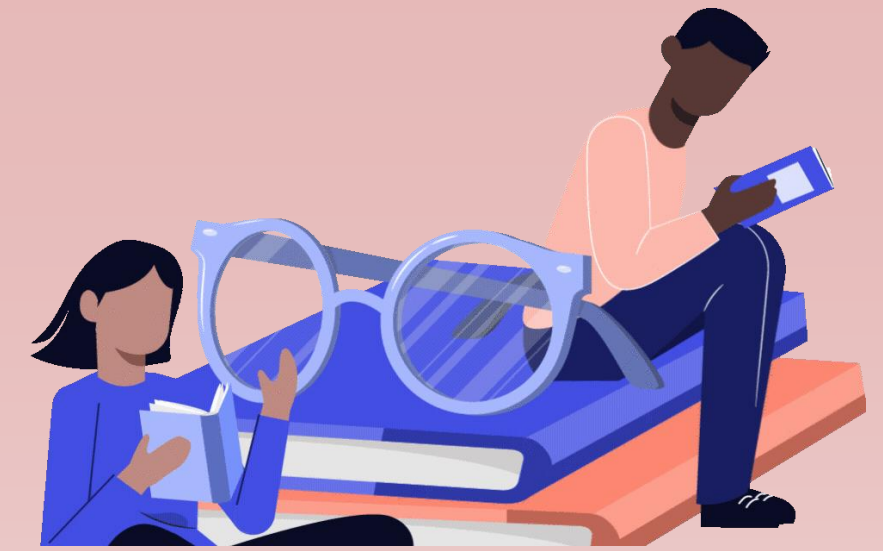
Inside the organization – from the Boardroom to the Factory Floor



Dai livelli dirigenziali ai team operativi e ai processi di produzione, i partecipanti esploreranno tutti i reparti chiave di un'azienda, compresi i ruoli e le responsabilità all'interno delle gerarchie aziendali e delle catene decisionali, e il modo in cui essi interagiscono fra loro per supportare le operazioni aziendali. Attraverso casi di studio reali, giochi di ruolo e vocabolario specifico del settore, i partecipanti miglioreranno la loro padronanza nel discutere organigrammi, linee gerarchiche, flussi di lavoro di produzione e comunicazione in contesti professionali.

Modulo 5

Mastering the art of professional Self-Introduction for business and personal success



Questo modulo crea le basi per presentarsi in modo efficace e coinvolgente, trattando aspetti chiave quali la descrizione del lavoro e dell'azienda, il racconto delle esperienze passate, l'evidenziazione dei punti di forza e delle debolezze personali e la definizione degli obiettivi futuri personali, per dare un'impressione forte e professionale nei rapporti di lavoro.



Inglese intermedio



Modulo 1

Delivering effective presentations

La capacità di realizzare presentazioni chiare, sicure e coinvolgenti è una competenza essenziale nel mondo degli affari di oggi. Che si tratti di presentare l'aggiornamento di un progetto, proporre un'idea o intervenire a una conferenza, la capacità di adattare i contenuti e lo stile di presentazione è fondamentale per coinvolgere il pubblico.

Attraverso esercizi pratici e scenari reali, i partecipanti impareranno come strutturare messaggi persuasivi, utilizzare espressioni e vocaboli appropriati, collegare frasi, cambiare argomento, rispondere a domande e spiegare immagini.





Modulo 2

Storytelling: Speaking with impact

Nel mondo degli affari, i fatti informano, ma sono le storie a ispirare. Lo «storytelling» è uno dei modi più efficaci per comunicare idee, entrare in contatto con il pubblico e rendere i messaggi memorabili.

Questa sessione aiuta gli studenti a sviluppare le strategie linguistiche e comunicative necessarie per creare e raccontare storie avvincenti in contesti professionali e condividere narrazioni, talvolta con improvvisazione.



Modulo 3

Would you be comfortable with calling yourself a leader?

La maggior parte delle persone non si sente all'altezza di essere definita leader... Abbiamo tutti trasformato la leadership in qualcosa di più grande di noi o di qualcosa che non appartiene alla nostra personalità, poiché questo termine è spesso associato al potere e alla forza. Questo modulo offre l'opportunità di riflettere sulla vera essenza della leadership, per imparare il lessico e le modalità più idonee per esprimersi in inglese con la giusta padronanza nella nostra vita quotidiana e nelle interazioni con gli altri.



Modulo 4

The Competitive Edge

Nel mercato globale odierno, la concorrenza non è solo un concetto, ma una forza trainante dell'innovazione, della strategia e del successo. Che si tratti di lanciare una start-up, negoziare un accordo o analizzare le tendenze di mercato, è importante padroneggiare frasi e vocaboli per orientarsi nel panorama competitivo del business moderno.

Attraverso casi di studio, giochi di ruolo e scenari reali, i partecipanti esploreranno come le aziende si posizionano, rispondono ai competitor e articolano il proprio valore in un mercato sfidante.



Modulo 5

Innovation and Technology in Business

In un'era caratterizzata da rapidi cambiamenti tecnologici, le aziende devono adattarsi, evolversi e spesso reinventarsi per rimanere competitive. Dall'intelligenza artificiale e dalla blockchain alla tecnologia verde e alla trasformazione digitale, la tecnologia sta ridefinendo i settori industriali, ridefinendo le aspettative dei clienti e aprendo le porte a modelli di business completamente nuovi.

I partecipanti svilupperanno un vocabolario avanzato e una padronanza della lingua necessaria per discutere di innovazione, tecnologie emergenti e del loro impatto sulla strategia e sulle operazioni aziendali.

Da quando e come

- 10 ore per ogni modulo, articolate in 5 lezioni da 2 ore ciascuna
- A partire dal 24 febbraio 2026, ogni martedì e giovedì dalle 9 alle 11.00
- on line attraverso la [piattaforma ZOOM](#)



Condizioni di partecipazione

Quota di partecipazione per ogni modulo:

- € 200,00 + IVA/partecipante per le aziende associate a Confindustria Alto Milanese
- € 240,00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

È possibile iscriversi anche a più moduli fra quelli proposti.

Il percorso può essere finanziato attraverso Fondimpresa.



Condizioni di partecipazione

La realizzazione di ogni corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 3 partecipanti e previa intervista con la docente per appurare il livello di conoscenza iniziale della lingua inglese. Assoservizi si riserva di confermare lo svolgimento dello stesso.

Le date di partenza dei corsi saranno confermate in fase di conferma di iscrizione.

A conclusione del corso, verrà rilasciato un Attestato di frequenza.



Info e iscrizioni

Assoservizi Legnano s.r.l.

Società Unipersonale

Via XX Settembre , 30

20025 LEGNANO

Claudia Salvini

Tel. 0331 543391

salvini@ali.legnano.mi.it

www.assoservizilegnano.it



ENGLISH MASTERCLASS - CORSI DI INGLESE SPECIALISTICI PER IL BUSINESS INTERNAZIONALE

