



MANUALE PIN VIRTUALE



Edizione Aprile 2022

Versione Top

Sommario

1. Fleet Manager.....	3
1.1 Accesso Fleet Manager	3
1.2 Home Page (Gestione PIN)	5
1.3 Gestione Driver.....	11
1.4 Modifica profilo.....	13
1.5 Esempi template email.....	14
2. Driver	16
2.1 Accesso Driver	16
2.2 Visualizzazione PIN	17

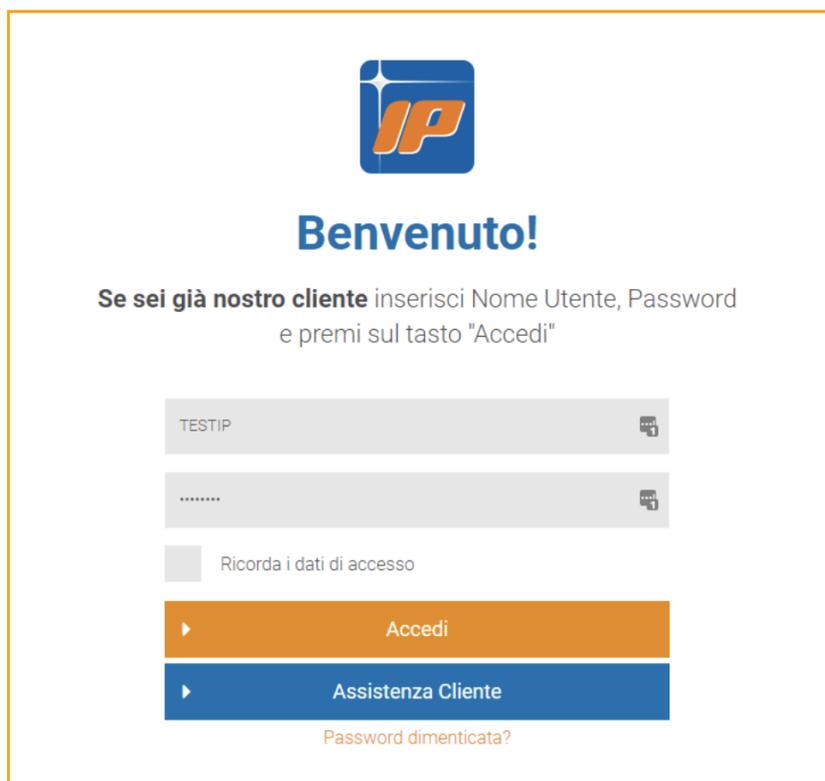
1. Fleet Manager

1.1 Accesso Fleet Manager

L'accesso al portale di gestione da parte dei Fleet Manager deve avvenire attraverso il sito ufficiale:

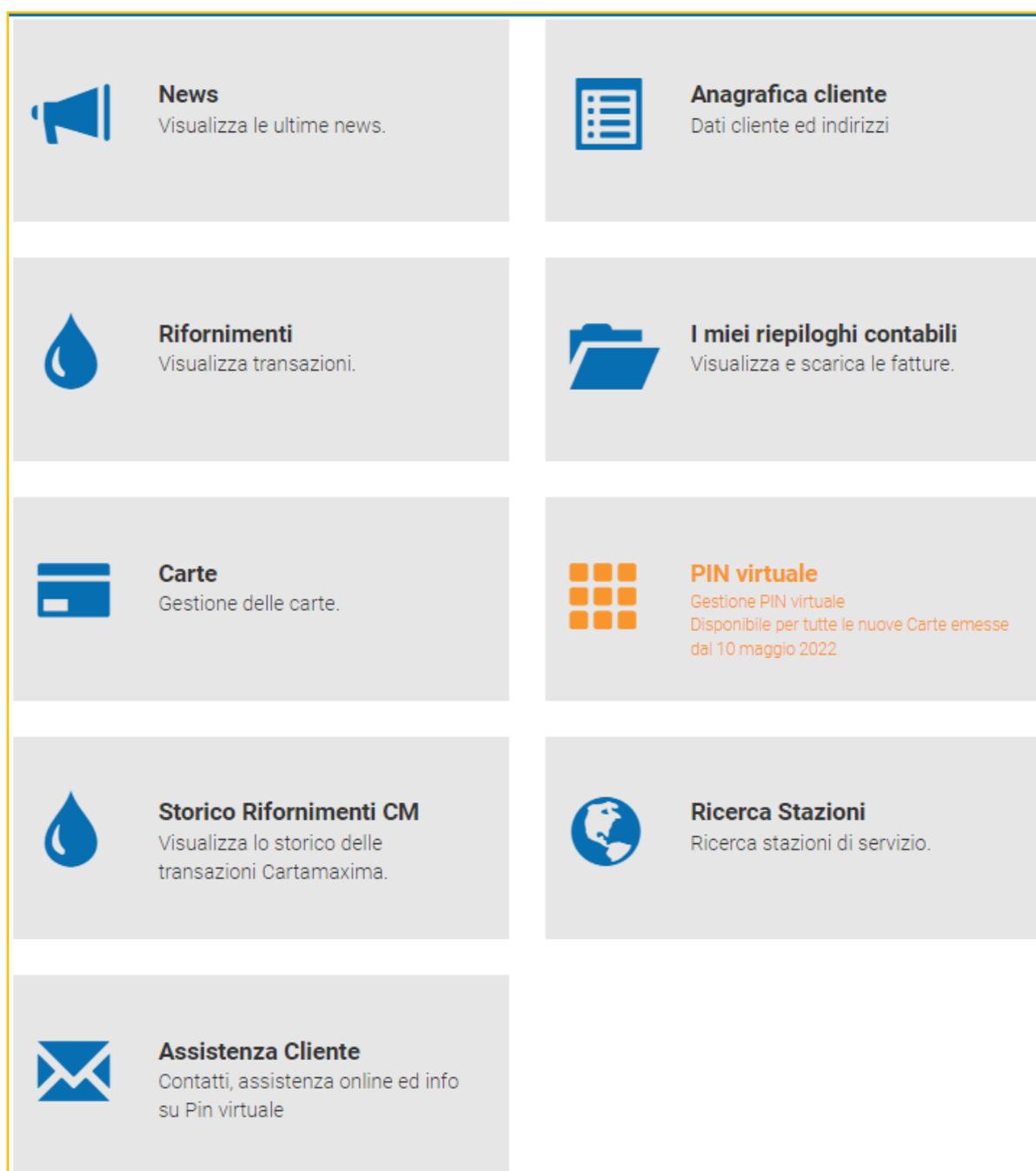
<https://ipplusonline.gruppoapi.com/login/>

Sarà sufficiente inserire Username e Password e cliccare su Accedi.



The screenshot shows the login interface for the IP Fleet Manager. At the top center is the IP logo. Below it, the word "Benvenuto!" is displayed in a large, bold, blue font. Underneath, a message reads: "Se sei già nostro cliente inserisci Nome Utente, Password e premi sul tasto 'Accedi'". There are two input fields: the first is labeled "TESTIP" and the second is masked with dots. Below these fields is a checkbox labeled "Ricorda i dati di accesso". At the bottom, there are two buttons: an orange button labeled "Accedi" and a blue button labeled "Assistenza Cliente". Below the buttons, there is a link that says "Password dimenticata?".

Successivamente cliccando su PIN virtuale si verrà reindirizzati alla Home Page di gestione.



1.2 Home Page (Gestione PIN)

Nella Home Page (prima pagina), che è anche la pagina relativa alla Gestione PIN, sono presenti diversi menu:

The screenshot shows the IP Home Page interface. At the top, there is a navigation menu with items: **Gestione Pin**, **Gestione Driver**, **Manuale**, and **Esci**. Callout 1 points to the **Esci** menu item. On the right side, the user information is displayed: **Utente: UTENZA GRUPPO** and **Codice Cliente: 00822359**. Callout 2 points to this user information. Below the navigation menu, there is a section titled **Lista Pin** with the subtitle **Lista dei pin emessi caricati**. Callout 3 points to a row of action buttons: **Genera Lista Pin Selezionati**, **Genera Lista Pin (Intera)**, **Invia Pin Selezionati**, **Invia Pin (Tutti)**, **Scarica Lista Selezionati**, and **Importa Driver da file**. Below this, there is a table with columns: **INFO CARTA/PIN**, **TARGA**, **CODICE AUTISTA**, **NOME AUTISTA**, and **DRIVER ASSOCIATO**. The table contains three rows of data. Callout 4 points to the **Operazioni** dropdown menu in the first row. At the bottom of the page, there is a footer with the text: **2021 @ Gruppo Api S.p.A. - P.IVA 00051570893**, **Privacy | Cookie Policy | Note legali**, and the **GRUPPO api** logo.

1. Menu di navigazione (presente in tutte le pagine del portale)

- **Gestione PIN** (Home Page) – dalla quale si possono gestire i PIN e la relativa associazione ai Driver/Mezzi.
- **Gestione Driver** – dalla quale si possono gestire i Driver
- **Manuale** – dal quale si può scaricare il presente manuale
- **Esci** – verrà effettuato il Log Out dal portale.

Gestione Pin

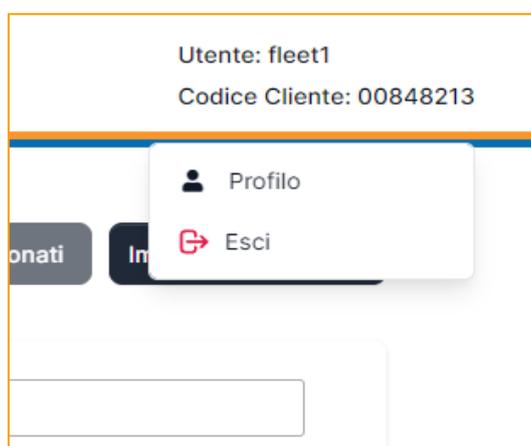
Gestione Driver

Manuale

Esci

2. Menu Utente (presente in tutte le pagine del portale) – riporta il Nome Utente e il Codice Cliente; cliccandoci sopra con il mouse si aprirà una tendina con due opzioni.

- **Profilo** – rimanderà alla pagina del profilo del Fleet Manager dalla quale si potranno apportare alcune modifiche (vedi sezione dedicata Cap. 1.4).
- **Esci** – verrà effettuato il Log Out dal portale.



3. Menu generale di gestione dei PIN (che permette di effettuare operazioni su tutti i PIN presenti oppure su gruppi selezionati).

- **Genera lista PIN selezionati** – selezionando 1 o più righe tra quelle presenti nella tabella con la lista dei PAN e cliccando su questo tasto, verrà avviato un processo automatico per la creazione di un pdf con la lista dei PIN. Quando il processo sarà concluso il Fleet Manager riceverà una mail con indicato di recarsi nuovamente sulla stessa pagina del portale e cliccare sul pulsante “Scarica Lista PIN” (questo pulsante compare solo una volta che il processo è stato avviato e completato).
- **Genera lista PIN (Intera)** – svolge la stessa operazione del pulsante precedente ma su tutta la lista senza la necessità di selezionare niente.
- **Scarica Lista PIN** – Questo tasto compare soltanto quando viene cliccato uno dei due tasti precedenti e scompare nel momento in cui viene cliccato per scaricare il pdf con la lista dei PIN.
- **Invia PIN Selezionati** – selezionando 1 o più righe tra quelle presenti nella tabella con la lista dei PAN e cliccando su questo tasto, verranno trasmessi via mail i relativi PIN alle rispettive mail associate ai Driver.
- **Invia PIN (Tutti)** – svolge la stessa operazione del pulsante precedente ma su tutta la lista senza la necessità di selezionare niente.
- **Scarica Lista Selezionati** – selezionando 1 o più righe tra quelle presenti nella tabella con la lista dei PAN e cliccando su questo tasto, verrà scaricata (in formato xlsx) la lista con tutti i dati presenti nella tabella sottostante.
- **Importa Driver da file** – cliccando su questo tasto si verrà rimandati a una pagina da cui sarà possibile caricare massivamente i dati associati ai PAN senza necessariamente doverli inserire singolarmente dal menu specifico.

Genera Lista Pin Selezionati

Genera Lista Pin (Intera)

Scarica Lista Pin

Invia Pin Selezionati

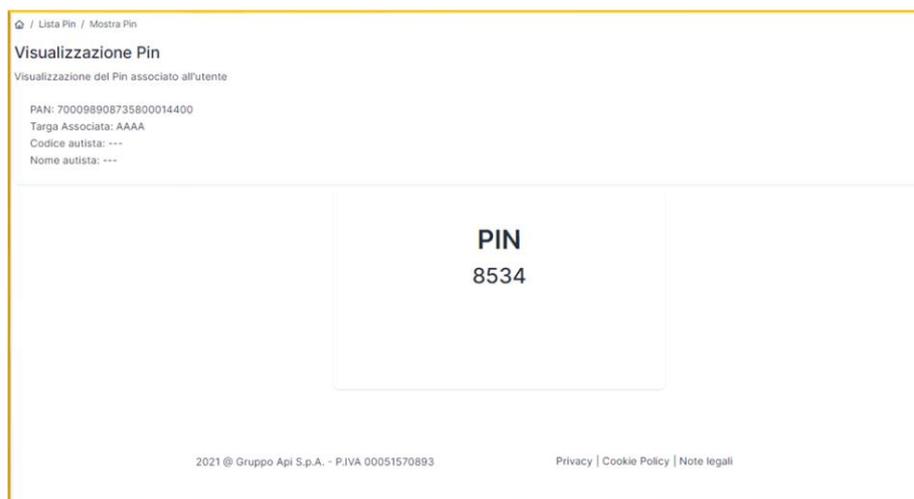
Invia Pin (Tutti)

Scarica Lista Selezionati

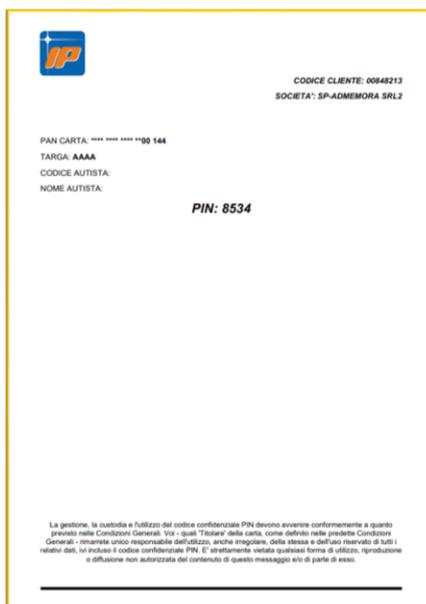
Importa Driver da file

4. Menu specifico di gestione dei PIN (che permette di effettuare operazioni solo sul PAN a cui fa riferimento) – cliccando sulla freccetta di fianco al tasto “Operazioni” verranno visualizzate alcune opzioni.

- **Mostra PIN** – si aprirà una nuova pagina nella quale verrà visualizzato il PIN associato.

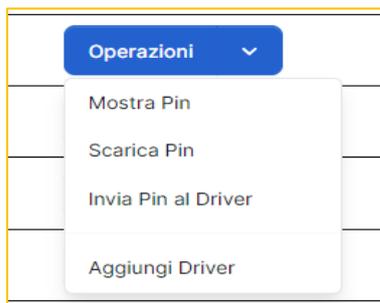


- **Scarica PIN** – verrà creato e scaricato un pdf contenente il PIN associato.



- **Invia PIN al Driver** – verrà inviata una mail all'indirizzo del driver con il PIN associato.

- **Aggiungi Driver** – si aprirà una nuova pagina nella quale si dovranno aggiungere i dati relativi al Driver che si vuole associare a quel PAN.



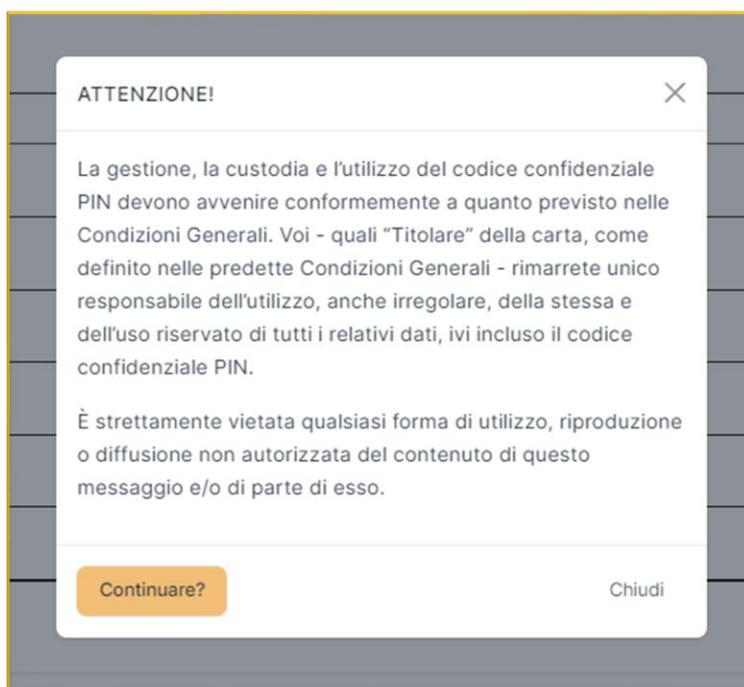
Nella schermata è presente una tabella di riepilogo dei PAN presenti con i relativi dati associati (targa, codice autista, nome autista, driver).

Show entries Seleziona tutti Search:

INFO CARTA/PIN		DRIVER ASSOCIATO		
PAN	TARGA	CODICE AUTISTA	NOME AUTISTA	DRIVER
<input type="checkbox"/> 7000 9890 8369 4000 039	AA888BB			<input type="button" value="Operazioni"/>
<input type="checkbox"/> 7000 9890 8369 4000 047	PROVA			<input type="button" value="Operazioni"/>
<input type="checkbox"/> 7000 9890 8369 4000 054	AA333BB		Valeri Marco	<input type="button" value="Operazioni"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

NOTA: ogni qualvolta si vorrà dare la possibilità di visualizzare il PIN in chiaro verrà visualizzata una finestra contenente un disclaimer, continuando la procedura si darà il tacito assenso a quanto specificato.



1.3 Gestione Driver

Cliccando sulla voce Gestione Driver nel menu di navigazione, si aprirà una pagina nella quale saranno riepilogati tutti i Driver inseriti e dalla quale si potranno effettuare delle operazioni su questi.

Saranno presenti due nuovi menu:

Utente: PROVADEMA
Codice Cliente: 00822359

Gestione Pin Gestione Driver Manuale Esci

Lista Driver
Lista dei Driver associati alle carte

1 → Resetta password Selezionati Invia Email Utente Driver Selezionati

Show 10 entries Selezione tutti Search:

NOME	COGNOME	USERNAME/EMAIL	PAN	TARGA	CODICE AUTISTA	NOME AUTISTA
<input type="checkbox"/> Marco	Valeri	MarcoValeri m.valeri@italianapetrol.it	7000 9890 8369 4000 054	AA333BB	---	---
<input type="checkbox"/> Massimiliano	Peri	max1 rd@amagroup.eu	7000 9890 8369 4000 047	PROVA	---	---

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

2021 © Gruppo Api S.p.A. - P.IVA 00051570893 Privacy | Cookie Policy | Note legali GRUPPO api

1. Menu generale di gestione dei Driver

- **Resetta Password Selezionati** – permette di resettare le password dei Driver selezionati.
- **Invia Email Utente Driver Selezionati** – permette l’invio multiplo di mail riepilogative ai Driver selezionati. Le mail contengono username e link per l’accesso alle utenze Driver.

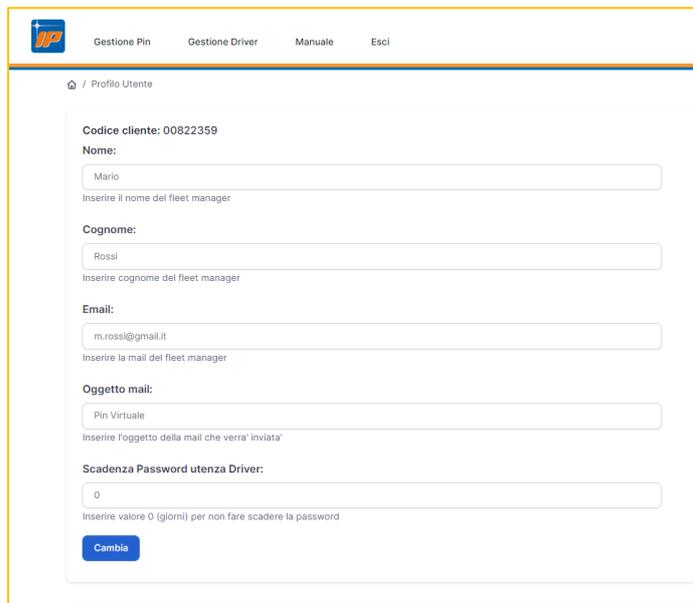
2. Menu specifico di gestione dei Driver

- **Rimuovi Utente** – permette di rimuovere il Driver.
- **Disabilita utente Driver** – disabilita il Driver, che non verrà cancellato ma non potrà più accedere e visualizzare il PIN.
- **Richiedi cambio password** – al primo accesso, il Driver dovrà inserire una nuova password.
- **Cambia Password** – permette di cambiare direttamente la password inserendone una nuova.

- **Invia Email creazione utenza Driver** – permette di inviare nuovamente la mail di creazione dell'utenza al Driver.
- **Invia Email al Driver per accesso diretto PIN** – permette di inviare al Driver una mail con all'interno un link attraverso il quale potrà visualizzare il PIN inserendo il PAN della carta. Per l'accesso non è richiesta una password.

1.4 Modifica profilo

Attraverso il menu “Utente” cliccando su “Profilo” si potrà accedere alla pagina personale di modifica del profilo.



Gestione Pin Gestione Driver Manuale Esci

/ Profilo Utente

Codice cliente: 00822359

Nome:

Inserire il nome del fleet manager

Cognome:

Inserire cognome del fleet manager

Email:

Inserire la mail del fleet manager

Oggetto mail:

Inserire l'oggetto della mail che verrà inviata

Scadenza Password utenza Driver:

Inserire valore 0 (giorni) per non fare scadere la password

Da questa pagina saranno modificabili alcuni dati personali come Nome, Cognome, Email ma anche altri due campi più generici che meritano un approfondimento:

- **Oggetto mail** – il testo inserito in questo campo verrà visualizzato nell’oggetto della mail inviata ai Driver in fase di creazione dell’utenza.
- **Scadenza Password utenza Driver** – permette di impostare il tempo (in giorni) di durata della password di accesso al portale per i Driver; trascorso questo tempo la password dovrà essere cambiata.

1.5 Esempi template email

- Email creazione utenza Driver

**IL TUO PIN
A PORTATA DI CLICK**

Salve [nome]

le comunico che è stato creato l'account per l'accesso al portale dei pin digitali, la sua username è [username]

La password le sarà comunicata dal suo fleet manager.

Clicchi [QUI](#) per accedere al portale oppure digiti l'indirizzo: [indirizzo]

Saluti

OPTIMO Optimo, il carburante IP che migliora le prestazioni, diminuisce i consumi e contribuisce al rispetto dell'ambiente, senza toccare il prezzo. VIENI A PROVARLO NELLE STAZIONI IP O VAI SU [OPTIMOIP.IT](#)

**PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULLE CARTE E SU TUTTI I SERVIZI IP
VISITA [WWW.GRUPPOAPI.COM](#)**

Il presente messaggio, inclusi gli eventuali allegati, contiene informazioni confidenziali e riservate.

Posto che l'indirizzo e-mail a cui è stato inviato il presente messaggio è stato indicato dal Titolare della Carta all'interno dell'Area Riservata, chiunque lo ricevesse per errore è pregato di comunicarlo tempestivamente al Servizio Clienti chiamando il numero 800907000 e di cancellarlo.

E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio e/o di parte di esso.

La presente e-mail è stata generata da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si prega di non inviare risposte a questo messaggio in quanto verrebbero indirizzate ad una casella di posta non monitorata.

• Email di invio PIN in chiaro al Driver

IL TUO PIN A PORTATA DI CLICK

Salve [redacted],
Come da richiesta inoltrata dal Titolare della carta tramite l'area riservata del sito informatico "IP Plus Online" si comunica che il codice confidenziale PIN associato alla carta predetta è:

8534

OPTIMO Optimo, il carburante IP che migliora le prestazioni, diminuisce i consumi e contribuisce al rispetto dell'ambiente, senza toccare il prezzo. VIENI A PROVARLO NELLE STAZIONI IP O VAI SU OPTIMOIP.IT

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULLE CARTE E SU TUTTI I SERVIZI IP
VISITA WWW.GRUPPOAPI.COM

Il presente messaggio, inclusi gli eventuali allegati, contiene informazioni confidenziali e riservate.
Posto che l'indirizzo e-mail a cui è stato inviato il presente messaggio è stato indicato dal Titolare della Carta all'interno dell'Area Riservata, chiunque lo ricevesse per errore è pregato di comunicarlo tempestivamente al Servizio Clienti chiamando il numero 800907060 e di cancellarlo.

E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio e/o di parte di esso.

La presente e-mail è stata generata da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si prega di non inviare risposte a questo messaggio in quanto verrebbero indirizzate ad una casella di posta non monitorata.

• Email per il recupero diretto del PIN

IL TUO PIN A PORTATA DI CLICK

Salve [redacted],
le è stato inviato il link per il recupero diretto del PIN, clicchi [QUI](#) o copi e incolli il seguente link:
[\[redacted link\]](#)

Il link per ragioni di sicurezza sarà valido per le prossime 24 ore trascorse le quali sarà necessario procedere con una nuova richiesta.

Le sarà chiesto di inserire il pan dalla sua carta per verificare l'autenticità della richiesta.

Saluti

OPTIMO Optimo, il carburante IP che migliora le prestazioni, diminuisce i consumi e contribuisce al rispetto dell'ambiente, senza toccare il prezzo. VIENI A PROVARLO NELLE STAZIONI IP O VAI SU OPTIMOIP.IT

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULLE CARTE E SU TUTTI I SERVIZI IP
VISITA WWW.GRUPPOAPI.COM

Il presente messaggio, inclusi gli eventuali allegati, contiene informazioni confidenziali e riservate.
Posto che l'indirizzo e-mail a cui è stato inviato il presente messaggio è stato indicato dal Titolare della Carta all'interno dell'Area Riservata, chiunque lo ricevesse per errore è pregato di comunicarlo tempestivamente al Servizio Clienti chiamando il numero 800907060 e di cancellarlo.

E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio e/o di parte di esso.

La presente e-mail è stata generata da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si prega di non inviare risposte a questo messaggio in quanto verrebbero indirizzate ad una casella di posta non monitorata.

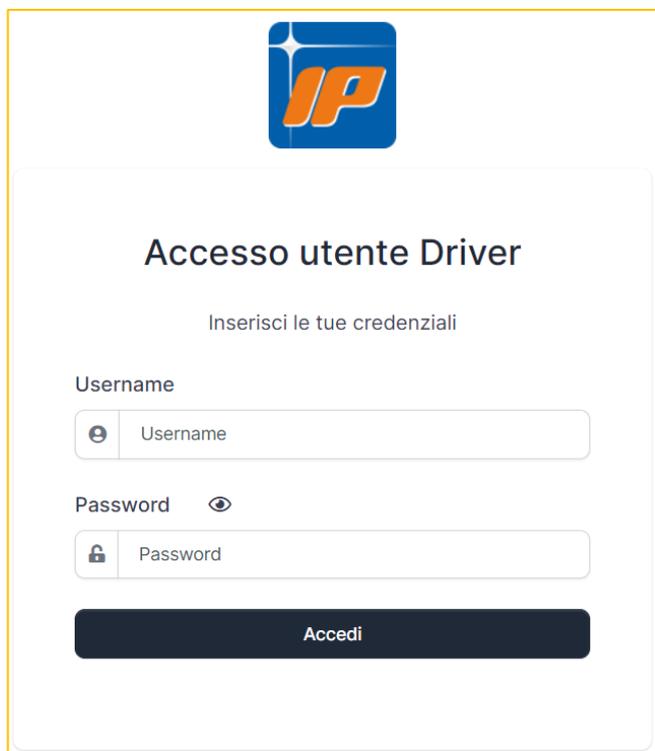
2. Driver

2.1 Accesso Driver

L'accesso alla pagina per la visualizzazione dei PIN da parte dei Driver deve avvenire attraverso la pagina:

<https://www.digitalpin.it>

Sarà sufficiente inserire Username e Password e cliccare su Accedi.



The screenshot shows a login form for the Driver user. At the top center is the IP logo. Below it, the title "Accesso utente Driver" is displayed. Underneath the title is the instruction "Inserisci le tue credenziali". There are two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field has a small 'e' icon on the left. The "Password" field has a small eye icon on the left. Below the input fields is a dark blue button labeled "Accedi".

2.2 Visualizzazione PIN

Una volta effettuato l'accesso si aprirà una pagina dove verrà visualizzato in chiaro il PIN.

NB: Questa pagina è visibile solo per 60 secondi, dopodiché verrà automaticamente effettuato il logout e sarà necessario effettuare nuovamente il login.

